

# NÄIN KÄSITTELEN HENKILÖTIETOJASI

Toimiessani terapeuttinasi kerään ja käsittelen terapian aikana henkilötietojasi. Tässä on kerrottu, kuinka niitä käsittelen. Noudatan käsittelyssä hyvää ja huolellista tietojenkäsittelytapaa, lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä dokumentoituja prosesseja.

## REKISTERIN NIMI

Terapiapalvelu Kapsäkin asiakas- ja potilasrekisteri

## REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Nimi Tmi Terapiapalvelu Kapsäkki  
Y-tunnus 2456004-5  
Osoite Reiponkatu 22  
92100 RAAHE

Sähköposti [anne@terapiapalvelukapsakki.fi](mailto:anne@terapiapalvelukapsakki.fi)  
Puhelin 040 7349 269

Toimin itse yhteyshenkilönä kaikissa rekisteriin, henkilötietoihisi ja tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä.

Vastaan siitä, että henkilötietojasi käsitellään turvallisesti.

## ASIAKAS- JA POTILASREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA PERUSTE KÄSITTELYLLE

Asiakas- ja potilastietojesi käsittely perustuu lakiin ja antamaasi suostumukseen.

Käytän rekisteriin tallennettuja tietoja terapiasi järjestämisen, suunnittelun, toteutuksen sekä sen seurannan ja laadunvalvonnan turvaamiseksi.

Niitä käytetään myös palveluiden laskuttamiseen ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen.

## MITÄ TIETOJA ASIAKAS- JA POTILASREKISTERIIN ON TALLENNETTU

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, ammatti, työpaikka/työnantaja, osoite ja puhelinnumero
- Asiakkaan perheenjäsenen nimi, sukulaisuussuhde, henkilötunnus, ammatti, työpaikka/työnantaja tai koulu/oppilaitos
- Terapian suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arvioon liittyvät tiedot
- Kuntoutuspalautteiden sisältämät tiedot
- Ajanvarauksetiedot
- Laskutustiedot

## **MISTÄ ASIAKAS- JA POTILASREKISTERIN HENKILÖTIEDOT SAADAAN**

Kerään tietoja sinulta terapian yhteydessä tai sinun lailliselta edustajalta tai lähiomaiselta.

Saan tietoja myös Kelalta, lähettävältä taholta ja hoitavilta yksiköiltä.

Suostumuksellasi voin saada tietoja myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä Kansallisen Potilastiedon arkiston (Kanta) kautta.

## **MIHIN HENKILÖTIETOJA LUOVUTETAAN**

Terapian yhteydessä keräämäni henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja minulla on niihin liittyen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Voin luovuttaa rekisterissäni olevia tietoja vain sinun tai laillisen edustajan kirjallisella suostumuksella.

Suostumuksellasi voin luovuttaa rekisterissäni olevia tietoja yksilöimällesi toiselle terveydenhoidon yksikölle, terveydenhuollon ammattihenkilölle ja Kelalle.

## **KUINKA KAUAN HENKILÖTIETOJA SÄILYTETÄÄN**

Säilytän asiakas- ja potilasrekisterissäni olevia tietoja potilasasiakirjoista kulloinkin voimassa olevan sääntelyn mukaisesti.

*Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön potilasasiakirjoista antama asetus (298/2009)*

## **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Sinulla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut sinua koskevat henkilötiedot.

Lapsen ollessa kyseessä, tämän huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti esittämällä tai lähettämällä vapaamuotoinen pyyntö rekisterinpitäjälle.

Sinulla on oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Tämä tulee tehdä ja perustella kirjallisesti.

Vapaamuotoinen pyyntö tietojen korjaamisesta esitetään tai lähetetään rekisterinpitäjälle.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojasi on mielestäsi käsitelty vastoin soveltuvaa tietosuojasääntelyä.